|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.02.2017 г. № 151Об утверждении Порядка оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля ипорядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований |
|  |

В соответствии со статьей 13.2 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), руководствуясь Уставом муниципального района Борский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить [Порядокоформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований](http://docs.cntd.ru/document/434604916) [согласно приложению к настоящему Постановлению](http://docs.cntd.ru/document/434604916).

 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Борские известия» а также разместить на официальном сайте администрации муниципального района Борский Самарской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.П.Попова - заместителя Главы муниципального района Борский по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству.

Глава муниципального

 района Борский Э.В.Ардабьев

Ремезов 21989

Приложение
к Постановлению администрации

 муниципального района Борский

 Самарской области
от 20.02.2017№ 151

Порядок

оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и

порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального района Борский Самарской области.

3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с заданием.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются Главой муниципального района Борский Самарской области;

5. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

1) дату утверждения задания;

2) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание;

3) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

4) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5)цель и предмет проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

6) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Форма планового (рейдового) задания устанавливается Приложением 1 к настоящему Порядку.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля

6. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

7. В Акте указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

2) дата, время и место составления Акта (в случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;

5) продолжительность проведения осмотра, обследования;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства;

7) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое);

8) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования);

9) подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

8. Акт составляется не позднее чем в недельный срок, со дня окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования. В случае если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

9. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с установленной компетенцией, с приложением всех имеющихся документов.

Приложение 1

к Порядку оформления и требованиям к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядку оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

ФОРМА ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать дату утверждения настоящего планового (рейдового) задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего настоящее плановое (рейдовое) задание)

Плановое (рейдовое) задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание)

получает плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Дата начала исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (цель и предмет проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку оформления и требованиям к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядку оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

ФОРМА АКТА

ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Администрация муниципального района Борский Самарской области**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Акт

планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления Акта[[1]](#footnote-2))

(указывается время составления Акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность проведения планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате планового (рейдового) осмотра, обследования установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе признаки нарушения требований земельного законодательства, включая те, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность)

Дополнительная информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется при необходимости; указывается дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое); указываются также сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего

плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

ФОТОТАБЛИЦА
     ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

                        № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Место для фотографии № 1 | Место для фотографии № 2 |
| Фото №\_\_\_\_\_\_ краткая характеристика,местоположение (географическая привязка), дата съемки | Фото №\_\_\_\_\_\_ краткая характеристика,местоположение (географическая привязка),дата съемки |
| Место для фотографии № 3 | Место для фотографии № 4 |
| Фото №\_\_\_\_\_\_ краткая характеристика,местоположение (географическая привязка),дата съемки | Фото №\_\_\_\_\_\_ краткая характеристика,местоположение (географическая привязка), дата съемки |

Фототаблица составлена:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, фамилия, инициалы)     (подпись)               (дата)

1. В случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта. [↑](#footnote-ref-2)